

Инструкция Клиента по плановой регенерации ключей Digital2Go

При входе в систему Digital2Go, после ввода логина и пароля. При появлении сообщения, как на рисунке 1, необходимо запросить новый сертификат.

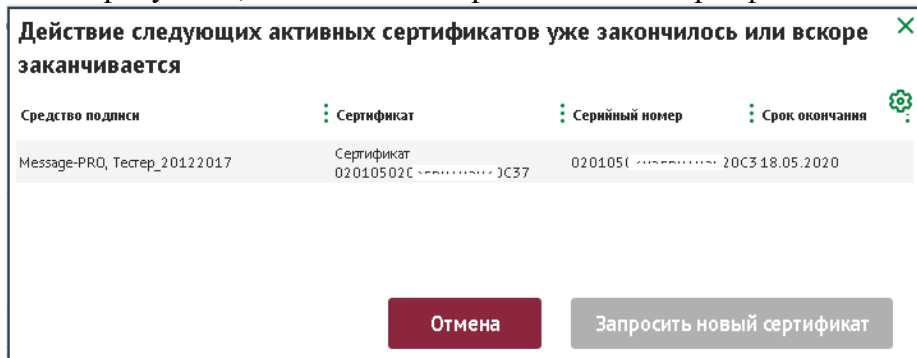


Рисунок 1 – Сообщение о окончании сертификатов

Для этого нужно выделить сертификат и нажать на кнопку «Запросить новый сертификат» (Рисунок 2)

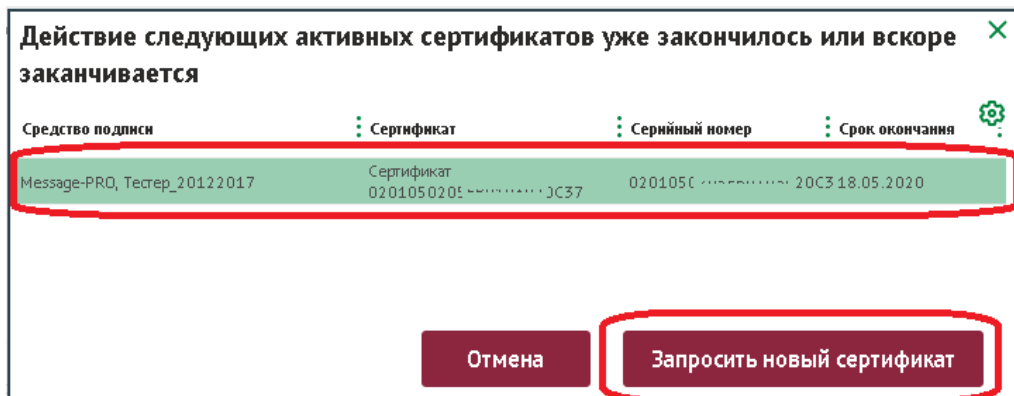


Рисунок 2 – Создание запроса на новый сертификат

Откроется окно запроса. Заполнять в нем ничего не нужно, все поля остаются такими как есть. Пример показан на рисунке 3. Запрос необходимо «Подписать и отправить»

Запрос на регенерацию сертификата ✕

Номер Дата 

Уполномоченное лицо клиента

Средство подписи

Полное имя (CN)

Фамилия (SN) Имя Отчество (G)

Должность (TITLE)

Адрес электронной почты (E)

Город (L) Наименование субъекта (ST) Страна (C)

Адрес (Street)

Организация (O)

ИНН (INN) СНИЛС (SNILS) ОГРН (OGRN) ОГРНИП (OGRNIP)

Подразделение (OU)

Сведения о сертификате:

Причина смены сертификата

Сообщение из банка

Рисунок 3 – Окно запроса на регенерацию сертификата

Может появиться предупреждение как на рисунке 4. Его необходимо просто подтвердить, кнопкой «Сохранить»

Результаты проверки ✕


 Не указана должность

Рисунок 4 – Предупреждение незаполненных полей

Откроется окно выбора криптоконтейнера (Рисунок 5). На текущий момент система определяет вставленные в компьютер usb-ключи.

ВАЖНО! USB-ключ должен быть вставлен только один, той организации по которой делается плановая регенерация.

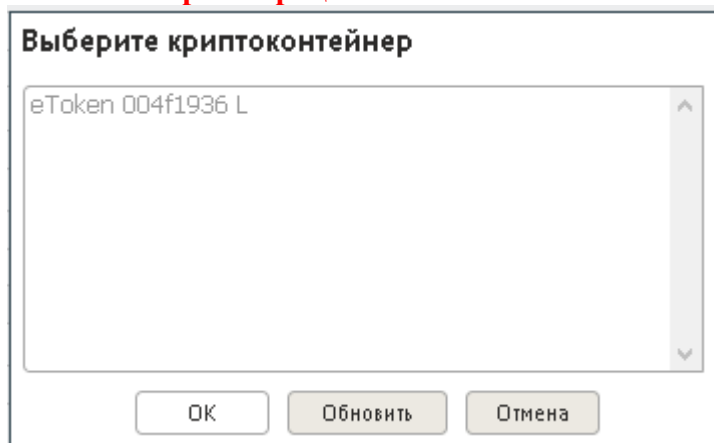


Рисунок 5 – Окно выбора криптоконтейнера

Необходимо выбрать этот ключ и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 6).

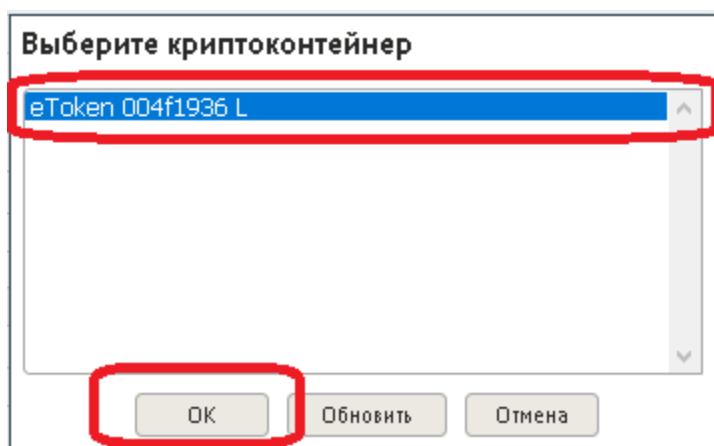


Рисунок 6 – Выбора криптоконтейнера

Далее может появиться окно инициализации случайных чисел, необходимо произвольно водить мышкой по этому окну, что бы индикация полностью прошла. Следующим шагом будет запрос pin-кода (пароля подписи) usb-ключа.

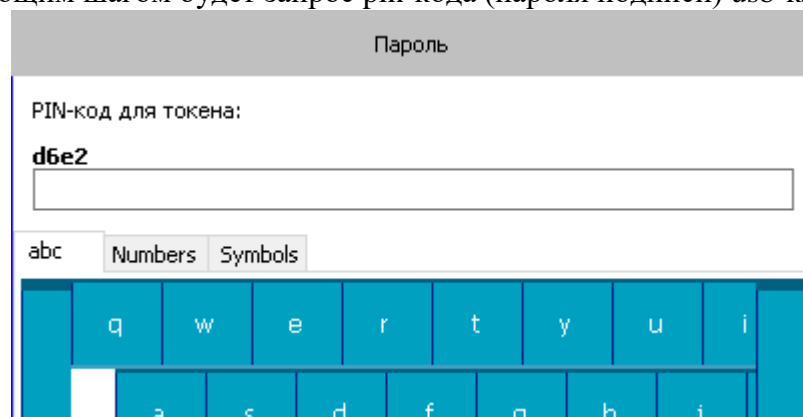


Рисунок 7 – Запрос пароля подписи

После подписи появится окно подтверждения отправки. После отправки произведется вход на главную страницу системы. **Необходимо в правом верхнем углу (справа от наименования организации) нажать на зеленую «шестерёнку» и выбрать параметр Безопасность > Запросы на регенерацию сертификата**

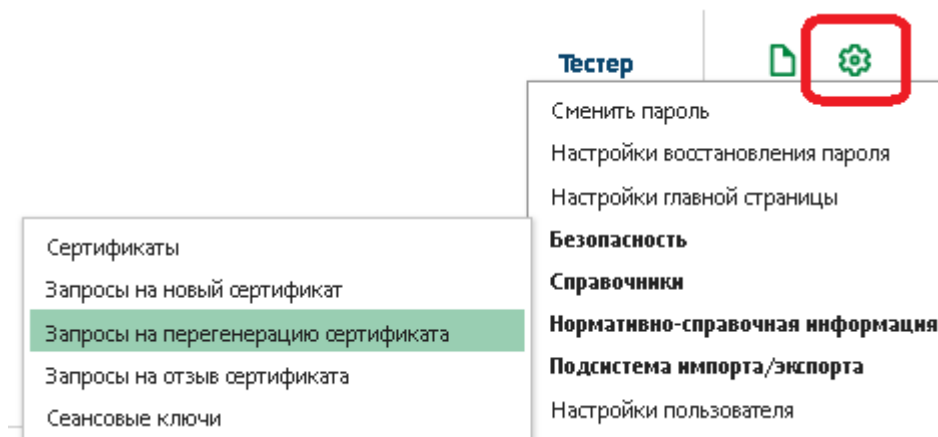


Рисунок 7 – Переход к запросам на регенерацию

На открывшейся странице открыть на просмотр запрос на регенерацию. И в правом верхнем углу произвести печать в файл.

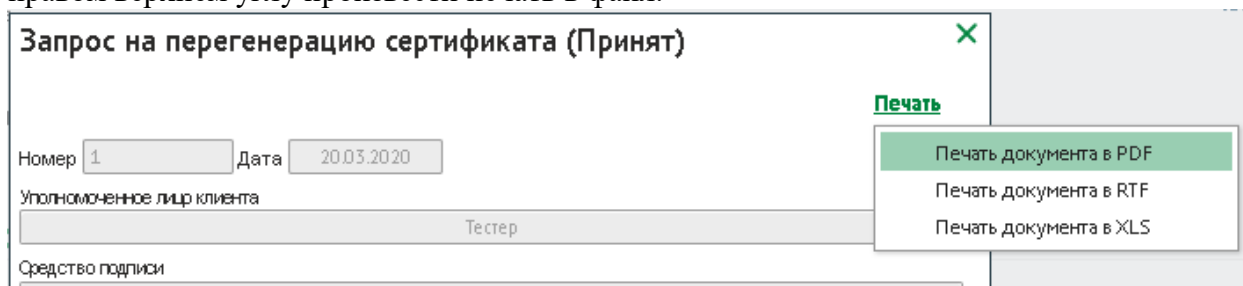


Рисунок 8 – Печать в файл Акта запроса

Из файла АКТ необходимо распечатать документ в двух экземплярах.

Важно! Далее необходимо передать Акт признания открытого ключа (2 экземпляра) на бумажном носителе с подписями и печатью (при наличии) операционисту Банка, обслуживающему Ваш счет.

Контакты технической поддержки.

Для решения возникающих вопросов и получения ответа обращайтесь в ПАО «НИКО-БАНК» к сотрудникам, осуществляющим поддержку системы Digital2Go.

**Телефон технической поддержки по вопросам системы Digital2Go: 8(3532) 34-90-90.
Адрес электронной почты для отправки писем: support@nico-bank.ru**